

# **Catalogo offerta orientativa**

## **Regione Marche:**

### **SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Parte I – Prototipi

## Parte I – Prototipi

Titolo percorso	Destinatari	Funzione orientativa	Finalità orientativa	Durata
Il salto...con il paracadute	Studenti s.s. secondo grado – I/II anno	Formativa	Verifica e consolidamento di una scelta formativa	12 ore
Conosci il tuo territorio?	Studenti s.s. secondo grado – I/II anno	Informativa	Conoscenza delle professioni e degli sbocchi lavorativi	4 ore
La visita in azienda	Studenti s.s. secondo grado – III anno	Informativa	Conoscenza delle professioni	4 ore
Io e il lavoro nei PCTO	Studenti s.s. secondo grado – III/VI anno	Formativa	Sviluppo di competenze di autovalutazione e consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza; Conoscenza delle professioni/sviluppo di strategie di scelta in relazione alle professioni e al lavoro	12 ore
Oltre il diploma	Studenti s.s. secondo grado – V anno	Formativa	Sviluppo di competenze di autovalutazione e consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza; Conoscenza dell'offerta formativa, delle modalità di accesso ai percorsi e delle potenzialità occupazionali	12 ore

## GLOSSARIO

**Funzione orientativa:** si riferisce alla specifica funzione di supporto del processo orientativo e all'interno della quale si individuano gli interventi e i dispositivi maggiormente rispondenti ai bisogni di orientamento delle persone. Le funzioni di riferimento sono previste e definite nelle Linee guida della Regione Marche sul sistema di orientamento regionale permanente (DGR 631/2014).

**Finalità orientativa:** risposta a un bisogno orientativo che i soggetti esprimono nei diversi cicli di studio e durante la vita. La finalità descrive il risultato che si intende conseguire attraverso l'organizzazione di una serie di attività di orientamento, supportate dall'utilizzo di determinati strumenti e metodologie. Le finalità orientative sono indicate nelle Linee guida della Regione Marche sul sistema di orientamento regionale permanente (DGR 631/2014).

**Aree di Contenuto/contenuti orientativi:** hanno a che fare con il contenuto degli strumenti utilizzati, con gli "argomenti" che vengono trattati nell'attività.

**Attività:** azioni specifiche che hanno per oggetto una (o più) Aree di contenuto.

**Obiettivo dell'attività:** descrive che cosa il destinatario dell'attività deve essere in grado di fare al termine dell'attività stessa. Nell'orientamento formativo indicano le competenze di orientamento che il destinatario può apprendere attraverso una determinata attività.

**Descrizione dell'attività:** breve indicazione delle modalità operative concrete attraverso le quali si intende raggiungere l'Obiettivo dell'Attività.

**Strumenti:** materiali di supporto all'orientatore per la realizzazione delle attività (software, database, materiali informativi, questionari, giochi didattici, griglie di osservazione, esercitazioni, test, ecc.).

**Percorsi:** insieme strutturato di **Attività**, correlate fra loro, che concorrono al raggiungimento di una **Finalità orientativa**. Ogni Attività si prefigge il raggiungimento di uno specifico **Obiettivo**, deve avere una propria **Descrizione** e può prevedere l'utilizzo di uno o più **Strumenti**. Un percorso ha una **durata** in ore e si rivolge a una **tipologia di utenza**.

<b>Percorso:</b> Il salto... con il paracadute				
<b>Funzione formativa:</b>	Formativa			
<b>Finalità orientativa:</b>	Verifica e consolidamento di una scelta formativa			
<b>Contenuti orientativi:</b>	Conoscenza del sé (interessi, motivazioni, caratteristiche personali); Orizzonti professionali del percorso formativo scelto; Modalità di analisi del proprio percorso formativo			
<b>Destinatari:</b>	Studenti scuola secondaria di secondo grado – I/II anno			
<b>Sequenza attività:</b>	Accoglienza, Analisi profili professionali previsti in uscita dal percorso, Confronto con le proprie aspettative e i propri interessi e preferenze			
<b>Strumenti:</b>	Piattaforma SORPRENDO			
<b>Durata:</b>	12 ore			
<b>Attività (codice e titolo)</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Durata</b>
A1 LA MIA SCELTA	L'orientatore presenta il percorso complessivo e le sue finalità.  L'orientatore stimola una riflessione sulle motivazioni/elementi che hanno portato alla scelta del percorso formativo intrapreso chiedendo ad ogni studenti di scrivere tali informazioni su un foglio che poi viene consegnato in forma anonima all'orientatore.	Acquisire consapevolezza sulle motivazioni personali che hanno portato alla scelta		2

	L'orientatore analizza gli elementi che emergono classificandoli in macro categorie (interessi disciplinari, interessi collegati ad un percorso di carriera, questioni logistiche, influenze esterne, ecc.) e proponendo una serie di stimoli di riflessione sul collegamento tra motivazione, apprendimento e successo formativo.			
A2 IL MIO PERCORSO FORMATIVO	L'orientatore stimola l'analisi del percorso formativo che gli studenti stanno frequentando da diversi punti di vista: attività curriculari, attività extracurriculari, servizi, collegamento alla rete territoriale dei servizi.  A questo scopo, in collaborazione con il docente vengono concordati almeno due testimonianze (maschio/femmina) di studenti che frequentano il IV o V anno rispetto ad aspetti specifici.	Aumentare la consapevolezza della scelta effettuata  Peer guidance		2
A3 LE PROFESSIONI CHE HO IN MENTE	L'orientatore suddivide gli studenti in gruppi e chiede ad ogni gruppo di identificare quali sono, secondo il gruppo, i percorsi di carriera possibili in uscita al percorso di studi o gli orizzonti professionali a cui possono ambire con i percorsi post-diploma che vorrebbero intraprendere. Il rappresentante di ogni gruppo riporta i risultati al gruppo intero e l'orientatore li riporta alla lavagna o sulla LIM.  L'orientatore guida la discussione cercando di far emergere quali sono le informazioni che gli studenti già possiedono e indica quelli che correttamente possono essere collegati al percorso. Al termine integra e sintetizza con una rappresentazione degli orizzonti professionali previsti in uscita dal percorso.	Riconoscere gli orizzonti professionali del percorso di studi intrapreso	Lavagna/LIM SORPRENDO Materiali per la costruzione di un poster	2

	<p>Gli studenti creano un poster con l'indicazione di tutti i profili individuati.</p>			
<p>A4 I MIEI INTERESSI</p>	<p>L'orientatore accompagna gli studenti nella compilazione del questionario degli interessi (le prime 50 domande) di SORPRENDO. L'orientatore ricorda che il questionario può anche essere rivisto, e modificato se necessario, a casa.</p> <p>Al termine della compilazione, l'orientatore farà attenzione che gli studenti non entrino nella sezione delle 'Professioni proposte' ma nella sezione delle 'Aree di attività' e richiede loro di annotare quelle che hanno il più alto numero di profili professionali con alta compatibilità verificando se tale risultato è in linea con le aspettative.</p>	<p>Esplorare i propri interessi</p>	<p>SORPRENDO</p>	<p>2</p>
<p>A5 IL MIO STILE INDIVIDUALE</p>	<p>L'orientatore accompagna gli studenti nel proseguo del questionario degli interessi fino al termine delle domande. Al termine della compilazione, l'orientatore richiede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare se le aree di attività di SORPRENDO che hanno il più alto numero di profili professionali con alta compatibilità è cambiato ed è in linea con le aspettative;</li> <li>- esplorare la sezione 'Il mio stile individuale' verificando se tale risultato è in linea con le aspettative e stimolare una riflessione sugli elementi presentati.</li> </ul> <p>Sarà cura dell'orientatore verificare attraverso SORPRENDO quali sono gli studenti che hanno maggiori difficoltà ad esplorare i propri interessi (focalizzando le risposte alle domande del questionario sugli estremi e/o</p>	<p>Analisi preferenze e delle proprie caratteristiche personali</p>	<p>SORPRENDO</p>	<p>2</p>

	sulla risposta ‘mi è indifferente’) e segnalarli al docente referente per eventuali attività di consulenza orientativa.			
A6 PROFILI SOTTO LA LENTE	<p>L’orientatore invita gli studenti a verificare la lista delle ‘Professioni proposte’ da SORPRENDO e di compararle con gli orizzonti professionali emersi nell’attività precedente (A2 – Le professioni che ho in mente). A questo scopo, l’orientatore chiede agli studenti di verificare il livello di compatibilità con le professioni emerse nell’attività A2 e le risposte fornite attraverso la sezione ‘Coerente con me?’.</p> <p>L’orientatore termina l’incontro richiamando l’importanza di conoscere bene la struttura del percorso intrapreso e degli orizzonti professionali possibili oltre ai propri interessi per innescare il circolo virtuoso tra motivazione, apprendimento e successo formativo.</p> <p>L’orientatore, anche al termine di questa attività avrà la possibilità di avere elementi sugli studenti che sembrano trovarsi in una situazione di forte divergenza tra il percorso intrapreso e i propri interessi per segnalarli al docente referente per eventuali attività di consulenza orientativa.</p>	Analizzare le figure e gli sbocchi professionali “standard” previsti per l’indirizzo di studi considerato	SORPRENDO	2
<b>Suggerimenti per la gestione dei percorsi:</b>	<p>Prima delle attività con gli studenti, l’orientatore, con l’aiuto di SORPRENDO, individua le aree di attività/professioni collegate al percorso di studi specifico (almeno quelle considerate rilevanti o prevalenti) da utilizzare nelle attività con gli studenti.</p> <p>Da questa attività potrebbero emergere difficoltà di alcuni ragazzi che non trovano corrispondenza tra il percorso scelto e i propri interessi e propensioni. In questi casi dovrebbe essere attivato un percorso individuale di ri-orientamento.</p> <p>Le attività così strutturate favoriscono anche la socializzazione tra gli studenti.</p>			

**Possibilità di collegamento con la rete territoriale:**

### Scheda struttura risorse del percorso

Voci di costo PER SINGOLO Percorso	Ore
Tutor – Docente	12
Esperto – Orientatore	12
Da aggiungere quota di spese legate alla gestione delle attività e ai materiali didattici	

Il tutor/docente referente per l'attività deve fornire un supporto durante tutte le attività in classe previste dal percorso.

L'orientatore deve essere in grado di gestire le attività in modo professionale, progettando gli interventi in funzione dei bisogni dei destinatari e delle caratteristiche del contesto, usando in modo coerente gli strumenti previsti (frequenza corso formazione SORPRENDO + almeno 3 anni di esperienza in attività di orientamento a scuola).

Ogni percorso prevede una quota di spese legate alla gestione delle attività (acquisto licenza SORPRENDO, materiali didattici, di consumo, spese di viaggio, pubblicità, ecc..).

La selezione dei prototipi ed eventuale personalizzazione da parte di una scuola richiede una attività di analisi delle esigenze orientative e di definizione del piano attività di orientamento complessivo della scuola (utilizzo di una checklist, strumenti di monitoraggio regionali e assistenza tecnica).



Percorso: <b>Conosci il tuo territorio</b>				
<b>Finalità orientativa:</b>	Conoscenza delle professioni, dell'offerta formativa e del mercato del lavoro			
<b>Funzione formativa:</b>	Informativa			
<b>Contenuti orientativi:</b>	Immaginario del lavoro; Analisi contesti di lavoro e professionalità			
<b>Sequenza delle attività:</b>	Calendarizzazione delle uscite didattiche, predisposizione materiali sulle figure professionali incontrate, sintesi dei materiali raccolti (cartellone)			
<b>Strumenti</b>	Scheda Professioni-Aree di attività SORPRENDO; Piattaforma SORPRENDO			
<b>Destinatari:</b>	Studenti scuola secondaria di secondo grado – I/II anno			
<b>Durata:</b>	4 ore + tempo dedicato alla visita didattica			
<b>Attività (codice e titolo)</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Durata</b>
A1 DOVE ANDIAMO OGGI?	<p>Prima dell'esperienza di visita culturale/didattica, l'orientatore guida gli studenti nell'analisi dei luoghi e contesti che si visiteranno, spiegando le finalità orientative legate all'attività.</p> <p>In classe si costruisce un cartellone (anche con l'aiuto di materiali come riviste, carta colorata, ...) che rappresenti i contesti oggetto di visita su un lato, lasciando degli spazi (ad esempio sulla destra del</p>	Individuare le caratteristiche principali di specifici contesti di lavoro	Materiale per costruire un cartellone	2 h

	cartellone se a sinistra vi sono i contesti) per le figure professionali che si incontreranno.			
A2 CONOSCIAMO IL TERRITORIO	<p>Durante l'esperienza, il docente stimolerà gli studenti ad interrogarsi sulle professioni presenti nel contesto visitato e a porre domande sul ruolo lavorativo ai professionisti disponibili.</p> <p>Sarà cura di ogni studente prendere nota del nome di ogni professione incontrata e delle relative informazioni.</p>	Riconoscere le professioni all'interno di un contesto identificato		Durata prevista per la visita didattica
A3 INCONTRIAMO IL... LAVORO	<p>Al rientro da ogni visita, gli studenti sono invitati ad annotare sul cartellone, anche mediante dei post-it, il nome della/e figura/e professionali incontrate e l' 'area di attività' di riferimento.</p> <p>Il docente guida gli studenti, in piccolo gruppo, con l'aiuto di SORPRENDO, ad esplorare le informazioni ed elementi sulla figura (o sulle figure) professionale incontrata. Ogni gruppo dovrà costruire una breve presentazione della figura da aggiungere al cartellone.</p> <p>Infine, l'orientatore il docente ripercorre il percorso complessivo svolto tramite i contenuti del cartellone e invita gli studenti a ristrutturare le professioni incontrate sulla base delle 'aree di attività' individuate.</p>	Costruire una mappa delle professioni individuate	SORPRENDO (sezione 'Le professioni che hai in mente')	2 h
A3 LA MAPPA DELLE PROFESSIONI		Riconoscere la relazione tra 'aree di attività' e professioni	Scheda Professioni-aree di attività SORPRENDO	30 min

			Cartellone	
<b>Suggerimenti per la gestione dei percorsi:</b>	<p>Durante le visite, gli studenti dovranno essere stimolati ad annotare le varie figure professionali incontrate. A volte potrebbe essere utile cogliere l'occasione per delle brevi interviste ai professionisti incontrati, soprattutto con domande sul percorso formativo, sulle abilità necessarie, ecc.</p> <p>È importante annotare sul cartellone dopo ogni visita le figure incontrate, che potranno essere anche "ridimensionate" ovvero il docente sulla base di una sua valutazione potrà scegliere di privilegiare l'analisi di alcune piuttosto che di altre.</p> <p>Al termine dell'anno scolastico, è utile ripercorre il percorso complessivo svolto tramite i contenuti del cartellone e invitare gli studenti a riflettere sull'utilità della conoscenza del mondo del lavoro e delle professioni per lo sviluppo del loro percorso formativo e professionale.</p>			
<b>Possibilità di collegamento con la rete territoriale:</b>	Collaborazione con le realtà del territorio.			

### Scheda struttura risorse del percorso

Voci di costo PER SINGOLO Percorso	Ore
Tutor – Docente	4
Esperto – Orientatore	4
Da aggiungere quota di spese legate alla gestione delle attività e ai materiali didattici	

Il tutor/docente referente per l'attività deve fornire un supporto durante tutte le attività in classe previste dal percorso.

L'orientatore deve essere in grado di gestire le attività in modo professionale, progettando gli interventi in funzione dei bisogni dei destinatari e delle caratteristiche del contesto, usando in modo coerente gli strumenti previsti (frequenza corso formazione SORPRENDO + almeno 3 anni di esperienza in attività di orientamento a scuola).

Ogni percorso prevede una quota di spese legate alla gestione delle attività (acquisto licenza SORPRENDO, materiali didattici, di consumo, spese di viaggio, pubblicità, ecc..).

La selezione dei prototipi ed eventuale personalizzazione da parte di una scuola richiede una attività di analisi delle esigenze orientative e di definizione del piano attività di orientamento complessivo della scuola (utilizzo di una checklist, strumenti di monitoraggio regionali e assistenza tecnica).

Percorso: <b>La visita in Azienda</b>				
<b>Finalità orientativa:</b>	Conoscenza delle professioni			
<b>Funzione orientativa:</b>	Informativa			
<b>Contenuti orientativi:</b>	Rappresentazione del mondo del lavoro; Stereotipi sulle professioni; Sistemi di categorizzazione delle professioni			
<b>Sequenza attività</b>	Predisporre elenco visite aziendali, elaborare traccia di intervista referente aziendale, predisporre con gli studenti il materiale sulle professioni tratto da SORPRENDO			
<b>Strumenti allegati</b>	Scheda 'Traccia per l'intervista'; Scheda professioni-aree di attività SORPRENDO; Piattaforma SORPRENDO			
<b>Destinatari:</b>	Studenti s.s. secondo grado – III anno			
<b>Durata:</b>	4 ore + tempo dedicato alla visita in azienda			
<b>Attività (codice e titolo)</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Durata</b>
A 1 IL TESTIMONIAL	<p>L'orientatore presenta il percorso e le finalità orientative.</p> <p>L'orientatore invita gli studenti a costruire un poster con la descrizione del contesto aziendale che sarà oggetto di visita, indicando la professione della persona che li seguirà all'interno del contesto aziendale. Deve essere previsto uno spazio per indicare le professioni che incontreranno.</p> <p>L'orientatore usa la descrizione della professione del referente aziendale presente in SORPRENDO per guidare</p>	Individuare le principali informazioni che caratterizzano una professione	SORPRENDO Scheda 'Traccia per l'intervista'	2 h

	gli studenti nella costruzione di un'intervista sul ruolo professionale ricoperto.			
A2 LA VISITA	<p>Il docente accompagnatore chiederà al referente aziendale di indicare, durante la visita, la denominazione dei principali profili professionali dei diversi uffici/spazi che vengono visitati.</p> <p>Sarà cura del docente che accompagnerà gli studenti durante la visita stimolarli in una corretta e puntuale rilevazione delle informazioni.</p>	Identificare le principali professioni di un contesto lavorativo		Tempo dedicato alla visita in azienda
A3 LA MAPPA DELLE PROFESSIONI	<p>Al rientro dalla visita, gli studenti indicano sul poster anche le altre professioni incontrate durante la visita. Successivamente viene effettuato un confronto tra le informazioni presenti in SORPRENDO e quelle raccolte durante l'intervista con il referente aziendale per verificare coerenza e spunti di approfondimento.</p> <p>L'orientatore suddivide gli studenti in piccolo gruppo e consegna loro l'elenco delle caratteristiche con cui SORPRENDO descrive le professioni incontrate durante la visita. Le caratteristiche sono da ordinare secondo le categorie: essenziali, importanti, altre caratteristiche.</p> <p>L'orientatore guida una riflessione sull'utilità nell'ampliare la propria rappresentazione del mondo del lavoro e delle professioni rispetto al proprio processo orientativo.</p>	<p>Ricostruire le principali professionalità presenti nella struttura visitata</p> <p>Allargare la propria conoscenza delle professioni</p> <p>Riconoscere la relazione tra 'aree di attività' e professioni, riconoscere il valore e la trasversalità</p>	Materiali per la costruzione di un Poster	2 h
<b>Suggerimenti per la gestione dei percorsi:</b>	<p>Ad inizio anno scolastico, il docente presenta agli studenti il piano di visite previste per l'a.s., il percorso e le finalità orientative.</p> <p>La traccia di intervista dovrà includere una domanda su quali sono le figure professionali legate funzionalmente alla persona intervistata. In questo modo si avranno informazioni anche sul contesto lavorativo con particolare riferimento alle altre figure coinvolte e alle loro relazioni.</p>			

	L'orientatore prima dell'incontro con gli studenti realizzato in seguito alla visita aziendale deve raccogliere le informazioni circa le professioni individuate durante l'esperienza in azienda per preparare in tempo utile gli elenchi delle caratteristiche per il lavoro in sottogruppi.
<b>Possibilità di collegamento con la rete territoriale:</b>	In collaborazione con il CPI, gli studenti potrebbero essere successivamente guidati nella compilazione del questionario di interessi (prime 50 domande), del questionario delle abilità e rispondendo direttamente alle domande sulle professioni 'preferite' incontrate durante le visite.

### Scheda struttura risorse del percorso

Voci di costo PER SINGOLO Percorso	Ore
Tutor – Docente	4
Esperto – Orientatore	4
Da aggiungere quota di spese legate alla gestione delle attività e ai materiali didattici	

Il tutor/docente referente per l'attività deve fornire un supporto durante tutte le attività in classe previste dal percorso.

L'orientatore deve essere in grado di gestire le attività in modo professionale, progettando gli interventi in funzione dei bisogni dei destinatari e delle caratteristiche del contesto, usando in modo coerente gli strumenti previsti (frequenza corso formazione SORPRENDO + almeno 3 anni di esperienza in attività di orientamento a scuola).

Ogni percorso prevede una quota di spese legate alla gestione delle attività (acquisto licenza SORPRENDO, materiali didattici, di consumo, spese di viaggio, pubblicità, ecc..).

La selezione dei prototipi ed eventuale personalizzazione da parte di una scuola richiede una attività di analisi delle esigenze orientative e di definizione del piano attività di orientamento complessivo della scuola (utilizzo di una checklist, strumenti di monitoraggio regionali e assistenza tecnica).

Percorso: <b>Io e il lavoro nei PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)</b>				
<b>Finalità orientativa:</b>	Conoscenza delle professioni/sviluppo di strategie di scelta in relazione alle professioni e al lavoro Sviluppo di competenze di autovalutazione e consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza			
<b>Funzione orientativa:</b>	Formativa			
<b>Contenuti orientativi:</b>	Obiettivo formativo professionale; Rappresentazione del mondo del lavoro; Soft skills			
<b>Sequenza attività:</b>	Percorso di analisi dei propri interessi e di competenze di autovalutazione rispetto ai propri punti di forza e di debolezza attraverso l'uso di SORPRENDO; Costruzione traccia di intervista; Costruzione Mappa professioni; Confronto tra professioni e interessi individuali			
<b>Strumenti:</b>	Scheda 'Traccia per l'intervista'; Piattaforma SORPRENDO			
<b>Destinatari:</b>	Studenti s.s. secondo grado – III/IV anno			
<b>Durata:</b>	12 ore + durata esperienze di contatto con il mondo del lavoro			
<b>Attività (codice e titolo)</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Durata</b>
A1 LE MIE PREFERENZE	L'orientatore presenta il percorso complessivo e le finalità orientative. Successivamente viene sottoposto agli studenti il questionario di valutazione delle aspettative sul percorso.	Acquisire consapevolezza dei propri interessi e preferenze	SORPRENDO	2 h



	<p>L'orientatore accompagna gli studenti nella compilazione del questionario degli interessi (le prime 50 domande) di SORPRENDO.</p> <p>L'orientatore chiede agli studenti di prendere nota delle domande per le quali hanno difficoltà a rispondere sulla scheda 'Piano di azione'.</p> <p>Al termine della compilazione, l'orientatore richiede agli studenti di esplorare la sezione 'aree di attività' a partire da quelle che presentano il più alto numero di percorsi di carriera con alta compatibilità verificando se tale risultato è in linea con le aspettative.</p>			
<p>A2 IL MONDO DEL LAVORO</p>	<p>L'orientatore introduce un'attività di esplorazione del mondo del lavoro e delle professioni attraverso un'attività in sottogruppi. L'orientatore divide gli studenti in gruppi di 5/6 e chiede ad ogni gruppo di prendere 5/6 carte tra le 29 carte con i nomi dei settori e 5/6 carte tra le 29 carte con gli ambiti di lavoro. Ogni gruppo deve abbinare le carte del nome del settore con le carte dei relativi ambiti di lavoro e se queste ultime non le trova nel suo mazzo deve andare a verificare negli altri gruppi. Al termine ogni gruppo presenta al gruppo classe gli abbinamenti che vengono incollati su un poster del 'Mondo del lavoro'.</p> <p>L'orientatore ricostruisce il quadro restituendo la complessità del mondo del lavoro e facendo degli esempi di professioni poco conosciute nei diversi ambiti.</p>	<p>Individuare l'articolazione dei principali settori economici professionali presenti sul mercato del lavoro</p>	<p>Kit Carte SORPRENDO 'Settori'</p> <p>Materiali per la costruzione di un poster</p>	<p>2 h</p>

<p>A3 I MIEI INTERESSI</p>	<p>L'orientatore accompagna gli studenti nel proseguo del questionario degli interessi in SORPRENDO fino al termine delle domande.</p> <p>L'orientatore chiede agli studenti di prendere nota delle domande per le quali hanno difficoltà a rispondere sulla scheda 'Piano di azione'.</p> <p>Al termine della compilazione, l'orientatore richiede di verificare se le aree di attività di SORPRENDO che hanno il più alto numero di profili professionali con alta compatibilità è cambiato ed è in linea con le aspettative.</p> <p>Al termine della compilazione, l'orientatore richiede agli studenti di esplorare la sezione 'Il mio stile individuale' verificando se tale risultato è in linea con le aspettative e stimolare una riflessione sugli elementi presentati.</p> <p>Sarà cura dell'orientatore verificare attraverso SORPRENDO quali sono gli studenti che hanno maggiori difficoltà ad esplorare i propri interessi (focalizzando le risposte alle domande del questionario sugli estremi e/o sulla risposta 'mi è indifferente') e segnalarli al docente referente per eventuali attività di consulenza orientativa.</p>	<p>Acquisire consapevolezza dei propri interessi e preferenze</p>	<p>SORPRENDO</p>	<p>2 h</p>
<p>A4 LE SOFT SKILLS</p>	<p>L'orientatore guida gli studenti ad un brainstorming sulla parola 'competenze trasversali'.</p>	<p>Identificare le proprie capacità</p> <p>Consapevolezza delle capacità richieste per lo</p>	<p>SORPRENDO</p>	<p>2 h</p>

	<p>Sulla base degli spunti emersi, l'orientatore ricostruisce i punti salienti del concetto e del suo significato nei percorsi PCTO.</p> <p>L'orientatore guida poi gli studenti nella compilazione del questionario delle abilità presente in SORPRENDO per stimolare la riflessione sulle abilità richieste nel mondo del lavoro e sul fatto che la maggior parte di esse non sono legate a competenze tecnico professionali.</p> <p>L'orientatore chiede agli studenti di prendere nota delle abilità che loro ritengono di possedere in misura minore sulla scheda 'Piano di azione'.</p>	sviluppo del proprio progetto formativo e professionale		
A6 IL MIO PIANO DI AZIONE	L'orientatore utilizza la scheda 'Piano di azione' per stimolare gli studenti ad individuare attività che possono svolgere all'interno dei contesti esterni previsti dai PCTO per affrontare gli elementi messi in evidenza dopo l'utilizzo dei questionari previsti da SORPRENDO	Autovalutazione dei propri punti di forza e debolezza	Scheda 'Piano di azione'	2 h
A7 IO E IL LAVORO	<p>Dopo il termine delle esperienze nei contesti esterni previsti dai PCTO, l'orientatore chiede agli studenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrare nella sezione 'I miei interessi' di SORPRENDO e rispondere/modificare le domande che sono stato oggetto di approfondimento in tali esperienze;</li> <li>- Entrare nella sezione 'Le mie abilità' di SORPRENDO e rispondere/modificare le domande che sono stato oggetto di approfondimento in tali esperienze;</li> </ul>	Identificare criteri utili per gestire il proprio processo decisionale	SORPRENDO	2 h

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare se nella lista di 'Professioni proposte' sono presenti le professioni dei referenti dei contesti esterni a cui sono stati affiancati e nel caso di ricercarle per verificare il livello di compatibilità indicato da SORPRENDO.</li> </ul> <p>Successivamente, l'orientatore ripercorre l'intero percorso e i risultati raggiunti.</p> <p>Al termine viene sottoposto il questionario di valutazione finale del percorso (customer satisfaction).</p>			
<b>Suggerimenti per la gestione dei percorsi:</b>	<p>I questionari di SORPRENDO in questo percorso diventano strumento specifico di progettazione delle attività che gli studenti possono svolgere nei contesti esterni previsti dai PCTO. A questo fine è importante curare il coordinamento tra l'orientatore e il referente scolastico dei PCTO.</p> <p>Il percorso proposto non intende rappresentare una modalità di accompagnamento alla singola esperienza di incontro con il mondo del lavoro prevista dai PCTO ma come processo di supporto orientativo al piano annuale di tali esperienze.</p>			
<b>Possibilità di collegamento con la rete territoriale:</b>	<p>Collaborazione con le realtà del territorio per le esperienze previste dai PCTO.</p>			

### Scheda struttura risorse del percorso

Voci di costo PER SINGOLO Percorso	Ore
Tutor – Docente	12

Esperto – Orientatore	12
Da aggiungere quota di spese legate alla gestione delle attività e ai materiali didattici	

Il tutor/docente referente per l'attività deve fornire un supporto durante tutte le attività in classe previste dal percorso.

L'orientatore deve essere in grado di gestire le attività in modo professionale, progettando gli interventi in funzione dei bisogni dei destinatari e delle caratteristiche del contesto, usando in modo coerente gli strumenti previsti (frequenza corso formazione SORPRENDO + almeno 3 anni di esperienza in attività di orientamento a scuola).

Ogni percorso prevede una quota di spese legate alla gestione delle attività (acquisto licenza SORPRENDO, materiali didattici, di consumo, spese di viaggio, pubblicità, ecc..).

La selezione dei prototipi ed eventuale personalizzazione da parte di una scuola richiede una attività di analisi delle esigenze orientative e di definizione del piano attività di orientamento complessivo della scuola (utilizzo di una checklist, strumenti di monitoraggio regionali e assistenza tecnica).

Percorso: <b>Oltre il Diploma</b>				
<b>Finalità orientativa:</b>	Conoscenza dell'offerta formativa, delle modalità di accesso ai percorsi e delle potenzialità occupazionali Sviluppo di competenze di autovalutazione e consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza			
<b>Funzione orientativa:</b>	Accompagnamento			
<b>Contenuti orientativi*:</b>	Caratteristiche distintive dell'offerta formativa post diploma; Interessi, valori e caratteristiche personali; Attivazione personale			
<b>Destinatari:</b>	Studenti s.s. secondo grado – IV/V anno			
<b>Sequenza attività</b>	Predisporre materiali e mappa dei percorsi formativi, individuare quali percorsi saranno oggetto di approfondimento (visite), guidare gli studenti nell'analisi degli elementi utili per la gestione del processo decisionale attraverso l'uso di SORPRENDO, confrontare gli output di SORPRENDO e le fonti informative proposte (percorsi formativi/sbocchi professionali)			
<b>Strumenti allegati</b>	/			
<b>Durata:</b>	12			
<b>Attività (codice e titolo)</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Durata</b>
A1 FINISTRE SUL FUTURO	All'inizio dell'anno scolastico, l'orientatore presenta il percorso e le finalità orientative.  Il docente illustra agli studenti il piano di opportunità per l'esplorazione dell'offerta post-diploma (OrientaMarche, saloni dell'orientamento, open day, ecc.).	Acquisire una rappresentazione strutturata delle diverse tipologie di percorsi dopo il diploma	Materiali per la costruzione di un Poster	3 h

	<p>L'orientatore presenta una breve rassegna sulle principali tipologie di percorsi formativi dopo la scuola s. di secondo grado.</p> <p>Successivamente, l'orientatore suddivide la classe in piccoli gruppi e distribuisce materiale informativo sulle diverse tipologie di percorsi post-diploma chiedendo ad ogni gruppo di costruire una mappa delle caratteristiche principali della tipologia assegnata. La mappa sarà utilizzata per le successive attività.</p> <p>Nella mappa deve essere previsto uno spazio per le strutture che saranno visitati durante l'a.s. e dopo ogni attività di esplorazione dovranno essere indicate nel poster.</p>			
<p>A3 AREE DI INTERESSE</p>	<p>L'orientatore accompagna gli studenti nella compilazione del questionario degli interessi (le prime 50 domande) di SORPRENDO. Il docente sottolinea che è necessario prestare attenzione nella compilazione del questionario perché sulla base dei risultati sarà possibile ottimizzare le diverse esperienze di esplorazione dell'offerta formativa post-diploma disponibile.</p> <p>Al termine della compilazione, il docente richiede di annotare le aree di attività di SORPRENDO che hanno il più alto numero di profili professionali con alta compatibilità verificando se tale risultato è in linea con le aspettative e ragionando sui possibili</p>	<p>Acquisire consapevolezza sui propri interessi, valori e caratteristiche personali</p>	<p>SORPRENDO</p>	<p>4h</p>

	<p>collegamenti tra queste aree e percorsi di studi post-diploma.</p> <p>In un'occasione successiva, il docente accompagna gli studenti nel proseguo del questionario fino al termine delle domande.</p> <p>Al termine della compilazione, il docente richiede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare la sezione 'Il mio profilo individuale' per confrontare le indicazioni contenute e approfondire le modalità di lettura delle indicazioni;</li> <li>- verificare se le aree di attività di SORPRENDO che hanno il più alto numero di profili professionali con alta compatibilità sono sempre le stesse o sono cambiate.</li> </ul> <p>Successivamente si guida lo studente tra i possibili collegamenti tra queste aree e percorsi di studi disponibili dopo il diploma.</p>			
A3 SEGUIAMO LE TRACCE	<p>L'orientatore presenta agli studenti due elementi utili in SORPRENDO per identificare quali opportunità formative post diploma approfondire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La lista delle 'Aree di attività' riordinate rispetto al livello di preferenze espresse;</li> <li>- La lista delle 'Professioni proposte' ordinate rispetto agli interessi emersi.</li> </ul> <p>Nella lista delle 'Aree di attività' è possibile verificare quali sono le principali aree in linea</p>	Acquisire criteri utili per gestire il proprio processo decisionale	SORPRENDO	2h



	<p>con gli interessi degli studenti e verificare i possibili collegamenti ai percorsi post-diploma.</p> <p>Partendo dall'elenco individuale delle 'Professioni proposte' di SORPRENDO, gli studenti sono invitati a selezionare come 'preferite' le professioni che ritengono più interessanti e di verificarne la sezione 'Percorso formativo'.</p> <p>L'orientatore illustra successivamente la sezione 'I miei titoli di studio e le mie certificazioni' di SORPRENDO e propone agli studenti di creare una scheda per ogni ente/istituzione che sarà oggetto di analisi e di indicare le attività di approfondimento e le informazioni raccolte.</p>			
A5 PARI E DISPARI	<p>Al termine delle attività di esplorazione dell'offerta post-diploma, l'orientatore invita gli studenti, in piccolo gruppo, suddivisi per 'aree di attività' a condividere le informazioni acquisite, anche per ridurre le fonti d'errore e confrontarsi sulla diversificazione dell'offerta formativa. Inoltre, confrontando il loro punto di vista con quello dei compagni, potranno integrare informazioni non appropriate, o non considerate.</p>	<p>Superare stereotipi collegati alla conoscenza delle diverse tipologie di studio</p>	SORPRENDO	2h
A6 POSIZIONI A CONFRONTO	<p>L'orientatore analizza assieme agli studenti il quadro complessivo dei poster creati e dei percorsi analizzati richiamando le principali</p>	<p>Ricondurre l'analisi dell'offerta formativa post-diploma al processo di scelta</p>	Poster	1 h

	<p>caratteristiche delle diverse tipologie di offerta formativa.</p> <p>Successivamente, il docente richiama il lavoro fatto con SORPRENDO e le possibili piste di analisi tra i risultati raggiunti e la scelta del percorso formativo.</p> <p>L'orientatore avrà cura di segnalare al docente referente gli studenti che, sulla base delle attività svolte, potrebbero necessitare di attività di orientamento individuale.</p>			
Suggerimenti per la gestione dei percorsi:	<p>Nella gestione del Percorso è importante ricordare che in presenza di specifiche criticità (ad esempio, mancanza di interesse verso la questione della scelta, conflitti tra pareri dello studente e famiglia o scuola, ecc.) che coinvolgono singoli studenti è opportuno attivare percorsi di consulenza orientativa individuali.</p> <p>SORPRENDO in questa fascia di età potrebbe essere utilizzato anche tramite il cellulare. Non necessariamente le attività con la piattaforma devono quindi essere svolte in aula informatica.</p>			
Possibilità di collegamento con la rete territoriale:	<p>La presentazione delle tipologie di percorsi formativi post diploma potrebbe essere gestita in collaborazione dell'Informagiovani o del CPI.</p>			

### Scheda struttura risorse del percorso

Voci di costo PER SINGOLO Percorso	Ore
Tutor – Docente	12
Esperto – Orientatore	12
Da aggiungere quota di spese legate alla gestione delle attività e ai materiali didattici	

Il tutor/docente referente per l'attività deve fornire un supporto durante tutte le attività in classe previste dal percorso.

L'orientatore deve essere in grado di gestire le attività in modo professionale, progettando gli interventi in funzione dei bisogni dei destinatari e delle caratteristiche del contesto, usando in modo coerente gli strumenti previsti (frequenza corso formazione SORPRENDO + almeno 3 anni di esperienza in attività di orientamento a scuola).

Ogni percorso prevede una quota di spese legate alla gestione delle attività (acquisto licenza SORPRENDO, materiali didattici, di consumo, spese di viaggio, pubblicità, ecc..).

La selezione dei prototipi ed eventuale personalizzazione da parte di una scuola richiede una attività di analisi delle esigenze orientative e di definizione del piano attività di orientamento complessivo della scuola (utilizzo di una checklist, strumenti di monitoraggio regionali e assistenza tecnica).